

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY

Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. we Włoszakowicach ogłasza nabór na stanowisko pracy **Specjalista ds. technicznych**

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 3) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe, ewentualnie rozpoczęty ostatni rok studiów i deklaracja kandydata o uzyskaniu tytułu inżyniera lub stopnia magistra/magistra inżyniera w ciągu 12 miesięcy od momentu zatrudnienia w spółce,
- 5) gotowość do podjęcia specjalistycznych studiów podyplomowych w przypadku posiadania wykształcenia nieukierunkowanego na branżę wodociągowo – kanalizacyjną,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 7) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowany kierunek studiów: inżynieria środowiska, ochrona środowiska, inne pokrewne,
- 2) dobra umiejętność obsługi komputera (Pakiet Office) oraz urządzeń biurowych,
- 3) posiadanie prawa jazdy kat. B.

Predyspozycje osobowościowe:

- 1) komunikatywność,
- 2) inicjatywa,
- 3) systematyczność,
- 4) dokładność,
- 5) odpowiedzialność,
- 6) kreatywność i zaangażowanie,
- 7) umiejętność kierowania pracą zespołu, organizowania i planowania pracy, radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych,
- 8) odporność na stres.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie sprawozdawczości związanej z gospodarką wod-kan,
- 2) prowadzenie spraw związanych z KPOŚK i ujętą w nim aglomeracją Włoszakowice,
- 3) prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi w zakresie swoich obowiązków,
- 4) przygotowywanie planów inwestycyjnych i remontowych w zakresie gospodarki wod-kan, w tym wstępne szacowanie kosztów przedsięwzięć,
- 5) określanie warunków technicznych przyłączania do sieci wod-kan oraz zapewnienie dostawy wody i odbioru ścieków,

- 6) nadzorowanie i monitorowanie zadań realizowanych przez spółkę,
- 7) nadzorowanie i monitorowanie pracy obiektów eksploatowanych przez spółkę,
- 8) wykonywanie innych zadań przekazanych do realizacji przez zarząd spółki.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy – od ½ do pełnego etatu,
- 2) praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,
- 3) obsługa urządzeń biurowych,
- 4) obowiązki pracy na stanowisku przewidują pracę w terenie,
- 5) praca pod presją czasu,
- 6) występują bariery architektoniczne w dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych. Brak podjazdów oraz wind dla niepełnosprawnych.

7. Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Zakładzie Komunalnym Sp. z o.o. we Włoszakowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia i staż pracy,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 5) oświadczenie kandydata według załącznika do ogłoszenia,
- 6) pisemna deklaracja kandydata dotycząca uzyskania tytułu inżyniera lub stopnia magistra w ciągu 12 miesięcy od momentu zatrudnienia w spółce (dotyczy studentów ostatniego roku studiów),
- 7) pisemna deklaracja kandydata dotycząca gotowości do podjęcia specjalistycznych studiów podyplomowych w przypadku posiadania wykształcenia nieukierunkowanego na branżę wodociągowo – kanalizacyjną,
- 8) oświadczenie o miejscu odbywania studiów wyższych – nazwa uczelni, wydział, kierunek, specjalizacja, rok (dotyczy studentów ostatniego roku studiów),
- 9) kserokopie ewentualnie posiadanych referencji.

9. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w terminie do 12 lutego 2021 roku do godziny 15.00:
 - a) osobiście w siedzibie spółki,
 - b) pocztą na adres: Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. Włoszakowice, ul. K. Kurpińskiego 29, 64-140 Włoszakowice,

- 2) Dokumenty aplikacyjne złożone lub nadesłane do siedziby spółki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

10. Inne informacje:

- 1) Dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji dołączone zostaną do jego akt osobowych,
- 2) Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób pozostaną w bazie zasobów dokumentacyjnych spółki,
- 3) Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione o terminie kolejnego etapu rekrutacji,
- 4) Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o naborze w przypadku braku kandydatów spełniających oczekiwania spółki.

11. Klauzula informacyjna

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. z siedzibą we Włoszakowicach, ul. K. Kurpińskiego 29, 64-140 Włoszakowice, dane kontaktowe: gzk@wloszakowice.pl, 65 52 52 980,
- 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Gminnego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o., a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: monika.biernacik@wloszakowice.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do realizowanego procesu rekrutacyjnego oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy,
- 4) Podstawą prawną przetwarzania są:
 - a) przepisy Kodeksu pracy i wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze, przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz inne przepisy prawa – w zakresie danych określonych w szczególności w art.22 1 Kodeksu pracy,
 - b) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 5) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (dotyczy danych innych niż wymagane przez przepisy prawa, szczególnych kategorii danych) – art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) osoby upoważnione przez Administratora Pani/Pana danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
 - b) podmioty, z którymi Administrator podpisał umowę powierzenia,
 - c) instytucje publiczne, którym udostępnienie danych osobowych regulują odrębne przepisy prawa.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawowym obowiązkiem przechowywania dokumentacji – obowiązującym Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt lub innych regulacji prawnych.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia

sprzeciwu wobec przetwarzania. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzaniem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. Konsekwencją niepodania lub podania niepełnych danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji zadań wymienionych w pkt 3.
- 12) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, nie będą poddawane procesowi profilowania.

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

Ja niżej podpisany/a

.....
zamieszkały/a

.....
legitymujący/a się dowodem osobistym seria Nr
wydanym przez

.....
świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań:

	Właściwe zakreślić
1. Oświadczam, że jestem obywatelem polskim	TAK / NIE
2. Oświadczam, że cieszę się nieposzlakowaną opinią	TAK / NIE
3. Oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych	TAK / NIE
4. Oświadczam, że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe	TAK / NIE
5. Oświadczam, że posiadam orzeczenie o niepełnosprawności	TAK / NIE
6. Oświadczam o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku urzędniczym	TAK / NIE
7. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)	TAK / NIE
8. Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem	TAK / NIE
9. Oświadczam, że wyrażam zgodę, na wykorzystanie mojej dokumentacji aplikacyjnej przesłanej na obecny proces rekrutacyjny, do jej wykorzystania w innych procesach na takie lub podobne stanowiska	TAK / NIE

.....
(miejsowość, data) (czytelny, własnoręczny podpis)